ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Asistencia Técnica Kilombos, Diligenciamiento del aplicativo GTAPS, Socialización de glosas equipo de la supervisión balance de las acciones desarrolladas en el 2025**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Pública / Subdirección de acciones colectivas	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 26/01/2025			
Realizar Asistencia Técnica a la estrategia Kilombos, frente al diligenciamiento del aplicativo GTAPS, reporte de glosas generadas entre enero y septiembre del 2025 y socialización del balance a las acciones desarrolladas durante el año 2025	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (X) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S Auditorio Hemocentro			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 12:15 p.m			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Milena Useche			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:00 a.m. se da inicio a la Asistencia Técnica con los equipos de la estrategia Killombos con el saludo a los asistentes, se realiza balance de la participación por parte de cada Subred Integrada de Servicios de Salud de manera que se genere el respectivo recordatorio de la participación en los espacios que convoca la Secretaria Distrital de Salud.

Se hace proyección de la agenda

1. Bienvenida
2. Fortalecimiento diligenciamiento Aplicativo GTAPS
3. Socialización hallazgos equipo a la supervisión
4. Varios (balance acciones 2025 y socialización código QR encuesta de percepción Kilombos)

Se da la palabra al ingeniero de sistemas Javier Orozco de MAS Bienestar a tu hogar con el fin de socializar el aplicativo GTAPS y brindar las orientaciones técnicas y la manera de registrar la información de las acciones desarrolladas desde la caracterización familiar, seguimientos, acciones colectivas y atenciones individuales.

Se brinda la claridad que la información de dicho aplicativo está migrando a los servidores de la Secretaria Distrital de Salud por lo que se debe tener presente para el registro de la información en tiempo real, hace recorrido por cada uno de los iconos que se encuentran en el aplicativo desde el icono de inicio.

Se hace despliegue de la información que contiene el aplicativo para hacer un ejercicio de registro de información

Se genera la pregunta de cómo dar un cambio de estado a un predio a lo que el ingeniero Fernando Mateus Ingeniero líder indica que es posible cambiar el estado de efectivo posterior a estar en estado fallido pero no es posible al contrario, se

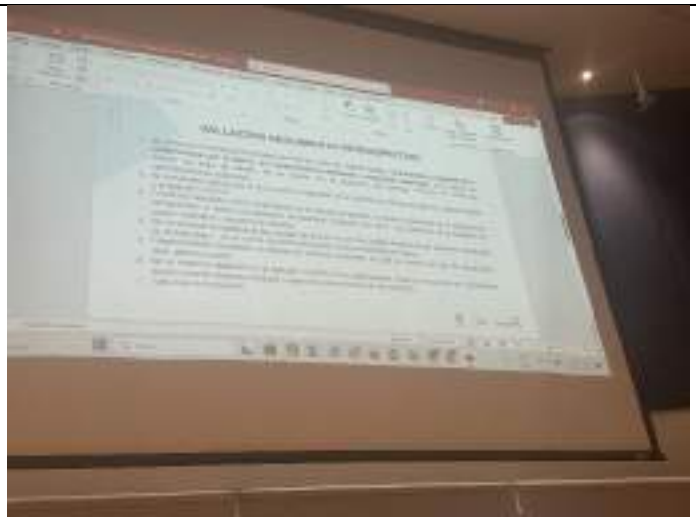
aclara que para llegar al estado fallido se debe agotar el estado ausente 1 y ausente 2 y que ya no es necesario solicitar este cambio de estado en la mesa de soporte.
Dicha mesa se realiza cada 8 días en donde se realiza un reporte de lo registrado en el aplicativo y se reportan a las subredes los ajustes que se deben realizar.
Los miércoles de cada semana se solicitan los ajustes y los jueves de cada semana se realizan estos ajustes.

Se solicita por parte del perfil ambiental realiza la inclusión en la variable de servicios públicos el gas de pipeta ya que encuentran usuarios que utilizan estos servicios. La Comisionada de salud señora Savigne Copete quien participa del espacio indica que es importante incluir la información de lo diferencial en el aplicativo y todo lo que corresponde a lo étnico ya que si no se tiene en cuenta se está incumpliendo con el plan de acción de las políticas públicas étnicas.
El ingeniero Fernando indica que hay variables que requieren ser ajustarlas con el soporte de la S.D.S y otras que se pueden ajustar de manera más práctica.
La referente Milena Useche da la claridad que se solicitó un listado de las variables que se consideraba se debían incluir y entre las reportadas no se encontraba esta que se está mencionando por lo que se debe volver a solicitar al equipo de sistemas y estas ingresan a una lista que se ira evacuando según una programación.
Se recuerda la ruta a seguir para dar respuesta a los diferentes requerimientos: Se informa en primer lugar a los técnicos de las subredes, posterior a los ingenieros de las subredes, tercero a los ingenieros de las S.D.S y por último al ingeniero Fernando Líder del equipo.

Del ejercicio surgen algunas dudas relacionadas con el abordaje técnico desde el perfil ambiental y de enfermería, se brinda claridad que estos temas se pueden abordar desde otro espacio que será agendado con las referentes de MÁS Bienestar.

Se indaga si el equipo tiene más dudas con relación al registro de la información de plan de cuidado familiar teniendo en cuenta las variables de caracterización, diligenciamiento del APGAR. Alertas, Tamizajes, planes de cuidado.
Se genera la observación frente al registro de la relatoría que no permite dar espacio entre los caracteres y queda un relato de corrido. El ingeniero aclara que no es posible ya que se toma como un comando de riesgo y por ende se bloquea.
Para los Kilombos Aroni y Chango que operan en la casa Afro no es posible registrar las acciones colectivas que se realizan el mismo día y en el mismo horario ya que el aplicativo lo toma como una duplicidad. Se genera compromiso para revisarlo y realizar el ajuste en el aplicativo.
Se socializa la herramienta para evaluar la priorización, teniendo en cuenta las 7 dimensiones del ser humano y lograr orientar desde las variables epidemiológicas las acciones a desarrollar con las comunidades.

Se informa que se generará comunicado o espacio con referentes para bajar la información de los requerimientos de los equipos con relación a l aplicativo ya que se agotó el tiempo de la asistencia técnica.
Se da continuidad con el tema 3 hallazgos por parte del equipo a la supervisión

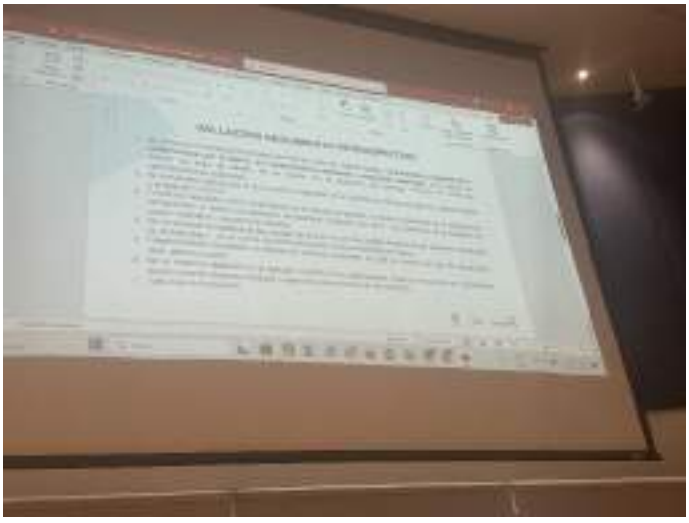


Se socializa por parte de la profesional Paola apoyo al equipo de la supervisión la socialización de los hallazgos para la vigencia diciembre 2024 a septiembre 2025, se proyecta la matriz de glosas SISS con corte a septiembre del 2025 en donde se identifican los hallazgos más reiterados, la verificación del informe de gestión y plan programático de Gestión

Se indica que en relación al primer corte los avances y mejora han sido significativos por lo que se reconoce el ejercicio, se indica por parte de la profesional Andrea Gómez que es importante continuar con este ejercicio de mejora para evitar los hallazgos que puedan resultar en glosas.

Se continúa con la reunión con el punto de varios, en el que se socializan las acciones desarrolladas en el año 2025 y los avances, se informa por parte de la profesional Liliana Tunjo la importancia de recordar el diligenciamiento del código QR para identificar la percepción de la comunidad frente a la atención de los Kilombos en el Distrito.

Con esto se da por cerrada la asistencia técnica con el agradecimiento por la participación al espacio.

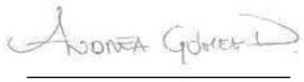


COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Revisión del aplicativo para incluir la situación de los Kilombos Aroni y Chango	Ingeniero Fernando Mateus	26/01/2026
Revisión e inclusión de la variable Gas propano	Ingeniero Fernando Mateus	Lo más pronto posible
Revisión con técnico Laura de la subred Sur el registro de apechointeria	Ingeniero Fernando Mateus	26/01/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	APGomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Kilombos Fecha: 26/01/2026

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:15 pm Lugar: S.D.S Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Steven Mauchan	Subred Sur Occidente	Ingeniero	3102528649	snauchan.svco@gmail.com	Steven M.
2	Thomas Mosquera	Subred Norte	Técnico A.	3134896344	Thomasambiental88@gmail.	
3	Kelly Portocarrero	SSO	Enfermera	320 3501452	Kellyfonclosa23@Hotm	
4	Nicolle Quinonez	SUBRED SUR OCCIDENTE	GESTOR C.	3162550342	nicollecastillo0217@gmail.com	
5	Esperanza Mosquera	SSO	Pastora	3113772067	mosqueraesperanza88@gmail.com	
6	Diana Mesquera	Subred Norte	Gestor Comunitario	3216364073	dmmosqueramo9@gmail.com	
7	Karent Silva S.	Subred Sur	Lider Operativo	3203956895	Profesionaldeapoyo10@gmail.com	Karent S.
8	Fajke Mosquera	SSO	Enfermera	3145000664	fimo9426@hotmail.com	
9	Nabeli Palacios.	Subred Sur.	Enfermera	3136248428	Nabelipalacios@gmail.com	
10	Jairo Sanchez M	Subred Sur	TEC Ambiental	3104920514	sanchez-jairo1@Hotmail.com	
11	Carlos Perry Urrutia	Subred Sur	Tec ambiental	3235511621	cmruizv@gmail.com	
12	Janeth Bolaños J	SDS Red Sur	Enfermera	3173609613	janeth.bolanos143@gmail.com	
13	Luis A. Caceres	Subred Sur.	Tec. Ambiental	3046735712	Cortiz1u.55@gmail.com	
14	Marisol Rodriguez	Subred Norte	Gestor	3107994056	rodriguezflorezmarisol@gmail.com	
15	Jairo Salas	Subred Norte	Sabedor	3142335387	salasolmo20@gmail.com	
16	Soriano Solis	Subred norte	Partero	3108317582	profesorsolis1959@gmail	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica Kilombos Fecha: 28/01/2026

Hora Inicio: 8:00 A.M. Hora Fin: 12:15 pm Lugar: S.D.S Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolanda O.	R Bochica	Sabedora	3125795624	yolabeamora@gmail.com	Yolanda O.
2	Jesus Anibal Cuesta	SSO	T. Ambiental	3176702314	Jeancde5@hotmail.com	
3	Felix Perea Lasso	SSO	Tecnico Ambiental	3204591224	usuariofelixusuario@gmail.com	Felix Perea
4	Dolmen Sanchez	SSO	Sabedora	316 782 [illegible]	dolmensanchez@gmail.com	
5	Monica Arroyo	SSO	Gestora	3214339156	monicamoreno61226@gmail.com	Mon. A.
6	Nelly Perea Florez	S. Occidente	Partera	3172076	nellyperezagmail.com	Nelly Perea
7	Laura Camila Lenis	Subred Sur	Ing. sistemas	3143702883	sistemas.eben.sur@gmail.com	
8	Laura Elena Hincstroza	SSO	Enfermera	3193484461	lhincstrozab@unal.edu.co	
9	Nelson Bejarano C	Subred CO	Gestor	3004554443	nelsonbejarano716@gmail.com	
10	Pilar Hurtado	Subred C.O	Partera	3136243015	—	Pilar
11	Anol Sofia Cuesta	Subred	Partera	3249648207	wilson-37@hotmail.com	
12	Ciro Quiñones O	Subred Norte	Partera	3118804356	cmoquio@hotmail.com	
13	Guillermo Ibargüen	Subred Centro	Gestor	3214776152	guillermoibarguen9@hotmail.com	
14	Lucy Mar Mosquera	Subred C.O	Enfermera	3209624620	lucymar.mosquera15@gmail.com	Lucy Mar Mosquera
15	Rosa Edilma Cordoba	Subred C.O	Sabedora	3205448638	—	Rosa Cordoba
16	Ana Barcelo	Subred co.	Ing sistem	311553 6224	croba06@gmail.com	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Kilombos Fecha: 26/01/2026

Hora Inicio: 8:00 A.M. Hora Fin: 12:15 pm. Lugar: S.D.S. Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Tello	S. Norte	Ingeniero	3193339693	Jptello@gmail.com	
2	Nancy Bertel	Subred Norte	Enfermera	3234674670	bertelroquenancy45@gmail.com	
3	Dalia Rodriguez	Subred Norte	Enfermera	3123649294	dalia;85@hotmail.com	
4	Oladis Ramo	Subed Norte	Gestora	3017891995	olramohe@hotmail.com	
5	Mónica Mendivelso	SubredNorte	Lider Operativa	3194075623	etnoshogo@subrednorte.gov.co	
6	Luis Castillos.	Subrednorte	Sabedor	3143972191	luisfernandocastillosegura@outlook.com	
7	Gabriel Moreno Diaz	Sabedor Norte	Sabedor	3019059857	fundacades@hotmail.com	
8	Presentacion01059	Subred Norte	Tec: Ambient	3208013	Verdra.mosquera@gmail.com	
9	Dario Saavedra	Subred norte	Tec. ambien	3126509366	Jordandau@yahoo.com	
10	Angela Rocy Mosquera	Subred norte	Enfermera	3134	rocyangemos@hotmail.com	
11	Luz Estella Sinisterra	Subred sur	Partera	3132255459	Sinisterra garcia L	
12	Julia Segura	Subrd Sur	Sabedor	3177120757	Js8687135@gmail.com	
13	Soley Duron	Santa marta	Gestora.c	300790648	— o —	
14	Catherine Rivas	Subred sur	Gestora	3023594951	Catherinerivas17@gmail.com	
15	Catalina Mosquera	Subred sur	Sabedora	3023260264	Catalinamosquera	
16	Rosalia Montero	Subred sur	Partera	3126647034	— — —	
17	Celia Pulecio	Subred Sur	Sabedor	3247573847	— —	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos Fecha: 26/01/2026.

Hora Inicio: 8:00 A.M. Hora Fin: 12:15 pm Lugar: S.D.S: Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mariane Hoyos M.	Subred sur	Gestora	3208335517	marianehoyosmosquera@gmail.com	
2	Yandra Prado Avila	Subred C.O	Tec. Ambiental	3177571980	yoph.subredorriente@gmail.com	
3	Maria olimpia.	subRed c.O	PorTera	3153442780	— — —	Maria
4	Aurora. Chaverra.	subRed c.O	Sabedora.	3223372125	— — —	AURORA M.
5	Juan carlos Medina	sub Red C.O	Gestor	3006124563	juancarlosmedina8@gmail.com	
6	Norlin Romaña R.	SubRed C.O	Sabedora	3134615889	— — —	Norlin Romaña.
7	Laura Peña	SubRed C.O	Geotora	3023220914	— — —	Laura Peña
8	ALDERSON MURILLO	Subred CO	Tec. Amb.	3134226924	ingenieroalderson@gmail.com	
9	Lesly Paola Arboleda	Subred C.O	Enfermera	3217944648	lepa239048@gmail.com	Lesly Arboleda
10	Francy Ramirez	Subred C.O	Sabedora	3137708171	Francyramirez8896@gmail.com	FRANCY RAMIREZ
11	Jenny Perea	Subred C.O	Partera	3122708143	Jety0181@hotmail.com	Jenny Perea
12	Katerine Palacios R.	Subred C.O	Enfermera	3225282224	rodriguezkaterin2@gmail.com	Katerine P.
13	Haly Mendoza R	Subred CO	TécAmbiental	3212971874	haelymendeza.subred@ anaroseperea25@gmail.com	
14	Ana Rosa del Pilar Perea	Subred S.O	Geotora	3136533702		
15	Benkos Acelis	Subred S.O	Cocinera	3007976499	benedictiqui13@gmail.com	
16	martina Rivas	Subred S.O	Partera	3007804193	sivas1966@gmail.com	martha Rivas G.
17	Esmeralda Arias	Subred S.O.	Lider operativo	3133274031	ebehetnaturacadente@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica. Kilombos Fecha: 26/01/2026.

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:0 Lugar: S.D.S. Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edyanni Ramos Velayos	SDS - S6YEPSP.	Profesional E	3108618819	eramos@saludcapital.gov.co	
2	Saviguecopete	SDDC. de salud CCCD.	Coordinador	3142152070		
3	Julisa del C. Mosquera T	Sub Comisión de Salud.	delegada.	3167668	Julisa.mosquera@gmail.com.	
4	Milena Usecle V	SDS.	Profesional Especializado	3214961780	mvsecle@saludcapital.gov.co	
5	Andrea Gómez Díaz	SDS-S6YEPSP	Profesional Especializado	3018108030	apgomez@saludcapital.gov.co	
6	Javier A. Ortega	SDS - EMB+I	Contratista	3103005533	jaortega@saludcapital.gov.co	
7	Fernando Mateus V	SDS	Contratista	3112161501	EFMateus@saludcapital.gov.co	
8	Carlos Eduardo Acevedo	SDS	Contratista	3115852782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	
9	Juan David P	SDS	Ambiental	3194748	Juandavid.perezflorez@gmail.com	
10	Jhonatan Mosquera	Subred Norte	Ambiental	3134863444	jhonambiental99@gmail.com	Jhonatan M.
11	Carmen Omaira Murillo	Subred Sur	Portera	3116087737	——	
12	Florita Murillo L.	Subred Sur Occ.	Portera	3116475895	monicellyeca@gmail.com	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica Kilombos Fecha: 26/01/2026

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:15 pm Lugar: S.D.S Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN JAIRO LOZANO	EAB MH	tec sistemas	3132785206	hemocpaismtec@gmail.com	
2	Paola Tonco Ochoa	SDS	Contratista	3002414476	mptonco@saludcapital.gov.co	
3	Martha Lelouna Tuyo	SDS	Contratista	3107687429	MLtuyo@saludcapital.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011